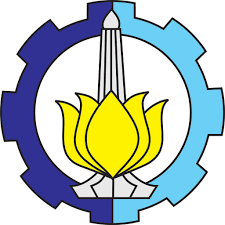
Dokumen manajemen Kualitas & perubahan

Sistem Informasi UNIT KEGIATAN MAHASISWA MUSIK



Kelompok A05

Developer

Nuzul Ayu Safitri 05111540000014

Hania Maghfira 05111510000042

Aditya Dwicahyo 05111510000087

Untuk

UNIT KEGIATAN MAHASISWA MUSIK

ITS

Departemen informatika

ftik its

surabaya

2018

## Manajemen Kualitas

### *Perencanaan Kualitas*

|  |  |
| --- | --- |
| Produk | Kriteria Kualitas |
| Sistem Informasi UKM MUSIK (SIMUSIK) | Sistem memiliki fitur:   1. Menampilkan informasi kegiatan dan jadwal kegiatan, inventaris dari UKM MUSIK 2. Meminjam barang inventaris yang ada di UKM MUSIK 3. Mendaftar pada kegiatan dan seleksi masuk UKM MUSIK 4. Manajemen pengelolaan kegiatan UKM MUSIK 5. Manajemen pengelolaan pendaftaran kegiatan dan anggota UKM MUSIK 6. Manajemen pengelolaan inventaris UKM MUSIK |

### *Penjaminan Kualitas*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Aktifitas | Output | Standar Kualitas |
| 1. | Perencanaan sistem untuk SIMUSIK | Daftar kebutuhan | |  | | --- | | Kebutuhan yang diperlukan dari sistem yang akan dibuat harus 95% terdata. | |
| 2. | Analisis kebutuhan sistem | SKPL | |  | | --- | | Semua kebutuhan yang akan dibuat di sistem 95% terdapat dalam SKPL. | |
| 3. | Desain sistem | Desain prototype | |  | | --- | | Desain 90% sama dengan yang akan dibuat. | |
| 4. | Implementasi sistem | Program SIMUSIK | |  | | --- | | 95% program selesai, dilengkapi dengan source code program. | |
| 5. | Testing | PDHUPL | Hasil testing menunjukkan 95% sesuai dengan kebutuhan fungsional dalam SKPL. |
| 6. | Peluncuran produk | Website | |  | | --- | | Program (website) direncanakan dapat diakses secara online. | |

### *Mengendalikan Kualitas*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Aktifitas | Output | Hasil yang Didapat | Kesimpulan |
| 1. | Perencanaan sistem untuk SIMUSIK | Daftar kebutuhan | 100% kebutuhan sistem telah terdata. | Diterima |
| 2. | Analisis kebutuhan sistem | SKPL | 90% kebutuhan sistem telah terdata. | Proses penyesuain |
| 3. | Desain sistem | Desain prototype | 90% website sesuai dengan desain. | Proses penyesuain |
| 4. | Implementasi sistem | Program SIMUSIK | 90% website selesai. | Proses penyesuain |
| 5. | Testing | PDHUPL | 90% testing selesai. | Proses penyesuain |
| 6. | Peluncuran produk | Website | Saat ini hanya dapat diakses memalui jaringan local. | Proses penyesuain |

### *Faktor Kualitas*

Kebutuhan Fungsional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kebutuhan Fungsional | Faktor Kualitas | Pengukuran Kualitas |
| F1 | Memasukkan informasi kegiatan | *Correctness* | *Completeness, Operability, Security, Simplicity* |
| F2 | Mengelola pendaftaran kegiatan UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Security, Simplicity* |
| F3 | Membuat jadwal kegiatan UKM Musik | *Correctness* | *Completeness , Operability, Security, Simplicity* |
| F4 | Mengelola invetaris UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Security, Simplicity* |
| F5 | Mengelola pendaftaran anggota UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Security, Simplicity* |
| F6 | Mengelola akun admin UKM Musik | *Correctness, Integrity* | *Completeness, Operability, Security, Simplicity* |
| F7 | Melakukan pendaftaran anggota UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity* |
| F8 | Membuat akun anggota UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity* |
| F9 | Melihat jadwal kegiatan UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity, Accuracy* |
| F10 | Melihat inventaris UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity, Accuracy* |
| F11 | Melakukan peminjaman inventaris UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity* |
| F12 | Melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity* |
| F13 | Mengelola akun anggota UKM Musik | *Correctness* | *Completeness, Operability, Simplicity, Security* |

Kebutuhan non-Fungsional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kebutuhan non-Fungsional | Faktor Kualitas | Pengukuran Kualitas |
| NF1 | Dapat diakses oleh lebih dari satu pengguna dalam waktu yang bersamaan | *Correctness* | *Completeness, Execution efficiency* |
| NF2 | Sistem dapat berjalan pada browser (Chrome, Mozilla) | *Reusability* | *Adaptability* |
| NF3 | Sistem dapat diintegrasikan dengan database yang sudah ada | *Interoperability* | *Resource behaviour* |
| NF4 | Sistem memiliki tampilan (antarmuka) yang mudah dipahami | *Usability* | *Communication commonality, Operability, Error tolerance, Simplicity* |
| NF5 | Sistem tersedia selama 24 jam sehari | *Correctness* | *Completeness, Execution efficiency* |
| NF6 | Sistem menampilkan password yang dimasukkan dalam bentuk simbol bullet | *Reliability* | *Security* |
| NF7 | Hanya admin yang dapat mengedit, menambah, menghapus data keuangan system | *Integrity* | *Security* |
| NF8 | Pengguna diharuskan login dengan akun pengguna untuk mengakses fitur mengelola akun, melihat inventaris, meminjam inventaris, dan melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik, atau dengan akun admin untuk mengakses fitur admin. | *Integrity* | *Security, Completeness* |
| NF9 | Sistem harus dapat menyesuaikan SOP (*Standard Operational Procedure*) yang sudah ada. | *Correctness* | *Completeness, Data commonality, Error tolerance,* |

## Manajemen perubahan

### *Prosedur Kontrol Pengubahan*

* Pengajuan pengubahan dapat berasal dari setiap anggota tim apabila diperlukan.
* Persetujuan pada Form Permintaan Pengubahan menunjukkan persetujuan pengubahan pada jadwal.
* Setiap pengubahan jadwal dan biaya proyek atau modifikasi yang telah disetujui harus mengacu pada prosedur ini.

### Pengajuan Pengubahan

* Pengubahan dapat diajukan kepada manajer proyek melalui komunikasi secara formal ataupun non-formal.
* Usulan pengubahan dilakukan dengan cara mengajukan Form Permintaan Pengubahan.

### Monitor Pengubahan

* Apabila Form Permintaan Pengubahan telah disetujui maka pekerjaan proyek dapat dimulai/dilanjutkan.
* Manajer proyek akan mempresentasikan permintaan pengubahan dalam meeting kemajuan proyek untuk mendapat persetujuan.
* Manajer proyek akan mengubah jadwal proyek jika ada permintaan persetujuan yang disetujui.
* Manajer Proyek akan mengupdate laporan perubahan pada Form Laporan Perubahan Proyek setelah permintaan perubahan proyek disetujui.

## Lampiran 2 : Form Perubahan

### *FORM-01*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-01 | Use case (user dan hak akses) | Use case awal memiliki dua user yaitu pengguna dan admin dengan hak akses sesuai dengan pembagiannya | User pengguna dispesialisasikan menjadi user Anggota yang memiliki hak akses sama seperti user Pengguna ditambah mengelola akun, melihat inventaris, meminjam inventaris, dan melakukan pendaftaran kegiatan UKM | Disetujui | Jumat, 16 Maret 2018 | Perubahan karena usecase terlalu universal | Use case diagram |

Surabaya, 15 Maret 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Nuzul Ayu Safitri

Hania Maghfira

### *FORM-02*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-02 | Jadwal proyek, paket kerja (WBS), dan anggaran | Jadwal proyek ditulis secara umum dengan lima tahap yaitu analisis kebutuhan, desain, implementasi, testing, finalisasi. Paket kerja (WBS) dan anggaran sesuai dengan jadwal proyek yang ditulis. | Perincian jadwal proyek dari setiap paket kerja. Berdampak pada perubahan paket kerja (WBS) dan anggaran. | Disetujui | Jumat, 23 Maret 2018 | Menstabilkan jadwal proyek | Dokumen RPPL v3.1 |

Surabaya, 22 Maret 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Hania Maghfira

Hania Maghfira

### *FORM-03*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-03 | Use case (perubahan kebutuhan), cdm, activity, sequence, kamus data | adanya usecase melihat inventaris, tidak menggunakan kamus data | usecase melihat inventaris dihilangkan, mengganti cdm, activity, sequence, sesuai perubahan cdm. Menggunakan kamus data untuk mempermudah pada pembuatan diagram | Disetujui | jumat, 6 April 2018 | Adanya redudansi pada usecase | SKPL v3 |

Surabaya, 2 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Nuzul Ayu Safitri

Hania Maghfira

### *FORM-04*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-04**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-04 | Prototype | Prototype memiliki warna gelap | Prototype memeliki warna cerah | Disetujui | Kamis, 12 April 2018 | Mengembangkan prototype dengan mengganti interface agar lebih cerah | DPPL v2 |

Surabaya, 11 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Aditya Dwicahyo

Hania Maghfira

### *FORM-05*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-05**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-05 | Perancangan rinci | perancangan rinci belum lengkap | mengganti class diagram, dan melengkapi bagian perancangan rinci | Disetujui | Kamis, 12 April 2018 | Penggantian class diagram yang terjadi karena cdm | DPPL v2 |

Surabaya, 11 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Nuzul Ayu Safitri

Hania Maghfira

### *FORM-06*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-06**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-06 | Framework | Tanpa framework | menggunakan framework laravel | Disetujui | Jumat, 13 April 2018 | Memudahkan pengerjaan proyek | RPPL v4 |

Surabaya, 12 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Aditya Dwicahyo

Hania Maghfira

### *FORM-07*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-07**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-07 | Manajemen risiko | Manajemen risiko kurang detail | manajemen risiko di detailkan pada bagian identifikasi risiko menjadi risiko teknis, risiko biaya, dan risiko proyek | Disetujui | Jumat, 13 April 2018 | Perubahan untuk menspesifikna risiko | RPPL v4 |

Surabaya, 12 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Hania Maghfira

Hania Maghfira

### *FORM-08*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-08**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-08 | Struktur organisasi | Dokumentator hania dan aditya | dokumentator hania dan nuzul. Penambahan divisi baru yaitu manajemen risiko, komunikasi, dan personalian | Disetujui | Jumat, 20 April 2018 |  | RPPL v5 |

Surabaya, 16 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Nuzul Ayu Safitri

Hania Maghfira

### *FORM-09*

**FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN**

***(CHANGES REQUEST FORM)***

**No. Formulir** : **FORM-09**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Perubahan Yang Diusulkan** | **Kondisi Awal** | **Kondisi Yang Diusulkan** | **Tindak Lanjut** | **Tanggal Tindak Lanjut** | **Ket** | **Dokumen Pendukung** |
| FORM-09 | Manajemen komunikasi, manajemen personalia | manajemen komunikasi dan manajemen personalia tidak ada | melengkapi dokumen pada bagian manajemen komunikasi dan manajemen personalia | Disetujui | Jumat, 20 April 2018 | Perlu adanya manajemen komunikasi dan personalia | RPPL v5 |

Surabaya, 16 April 2018

Mengetahui,

Manajer Proyek

Hania Maghfira

Pengusul

Hania Maghfira

Hania Maghfira

## Lampiran 4 : Laporan Perubahan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Form | Pengajuan | | Yang Diubah | | | | Tanggapan | | | |
| Tanggal | Nama Pengusul | Deskripsi | Sebelum diubah | Setelah diubah | Dokumentasi pendukung | Tanggal | Keputusan | Nama | Posisi |
| FORM-01 | Kamis, 15 Maret 2018 | Nuzul Ayu Safitri | Use case (user dan hak akses) | Use case awal memiliki dua user yaitu pengguna dan admin dengan hak akses sesuai dengan pembagiannya | User pengguna dispesialisasikan menjadi user Anggota yang memiliki hak akses sama seperti user Pengguna ditambah mengelola akun, melihat inventaris, meminjam inventaris, dan melakukan pendaftaran kegiatan UKM | Use case diagram | Jumat, 16 Maret 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-02 | Kamis, 22 Maret 2018 | Hania Maghfira | Jadwal proyek, paket kerja (WBS), dan anggaran | Jadwal proyek ditulis secara umum dengan lima tahap yaitu analisis kebutuhan, desain, implementasi, testing, finalisasi. Paket kerja (WBS) dan anggaran sesuai dengan jadwal proyek yang ditulis. | Perincian jadwal proyek dari setiap paket kerja. Berdampak pada perubahan paket kerja (WBS) dan anggaran. | Dokumen RPPL v3.1 | Jumat, 23 Maret 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-03 | Senin, 2 April 2018 | Nuzul Ayu Safitri | Use case (perubahan kebutuhan), cdm, activity, sequence, kamus data | adanya usecase melihat inventaris, tidak menggunakan kamus data | usecase melihat inventaris dihilangkan, mengganti cdm, activity, sequence, sesuai perubahan cdm. Menggunakan kamus data untuk mempermudah pada pembuatan diagram | SKPL v3 | jumat, 6 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-04 | Rabu, 11 April 2018 | Aditya Dwicahyo | Prototype | Prototype memiliki warna gelap | Prototype berwarna cerah | DPPL v2 | Kamis, 12 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-O5 | Rabu, 11 April 2018 | Nuzul Ayu Safitri | Perancangan rinci | perancangan rinci belum lengkap | mengganti class diagram, dan melengkapi bagian perancangan rinci | DPPL2 | Kamis, 12 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-O6 | Kamis, 12 April 2018 | Aditya Dwicahyo | Framework | Tanpa framework | menggunakan framework laravel | RPPL v4 | Jumat, 13 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-O7 | Kamis, 12 April 2018 | Hania Maghfira | Manajemen risiko | Manajemen risiko kurang detail | manajemen risiko di detailkan pada bagian identifikasi risiko menjadi risiko teknis, risiko biaya, dan risiko proyek | rppl v4 | Jumat, 13 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-O8 | Senin, 16 Aprll 2018 | Nuzul Ayu Safitri | Struktur organisasi | Dokumentator hania dan aditya | dokumentator hania dan nuzul. Penambahan divisi baru yaitu manajemen risiko, komunikasi, dan personalian | rppl v5 | Jumat, 20 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |
| FORM-O9 | Senin, 16 Aprll 2018 | Hania Maghfira | Manajemen komunikasi, manajemen personalia | manajemen komunikasi dan manajemen personalia tidak ada | melengkapi dokumen pada bagian manajemen komunikasi dan manajemen personalia | rppl v5 | Jumat, 20 April 2018 | Disetujui | Hania Maghfira | Project Manager |